

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр юных натуралистов и экологов г.Аргуна»



Приказ от «12» 02.2019 г. № 49



«ЦЮН и Э.г. Аргуна»
Ф.Х. Агунгериева

ПЛАН

работы Центра юных натуралистов и экологов на 2019 –2020 учебный год

Тема, цель, задачи и приоритетные направления работы

МБУ ДО «ЦЮН и Э.Г.Аргуна»

на 2019-2020 учебный год

Тема: *«Формирование экологического мировоззрения у подрастающего поколения».*

Цель учреждения:

Обеспечить качество дополнительного образования, формирование духовно богатой, физически здоровой, социально активной, творческой личности ребенка.

Задачи учреждения:

- Совершенствовать условия для развития экологической культуры и формирования здорового образа жизни воспитанников.
- Предоставить возможность обучающимся заниматься в объединениях в соответствии со своими желаниями, интересами и потенциальными возможностями.
- Осуществить внедрение новых методов и приемов работы в практику преподавания в объединениях.
- Обеспечить выполнения требований санитарных норм;
- Обеспечить безопасные условия проведения в ЦЮН и Э учебно-воспитательного процесса.
- Способствовать созданию условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся.
- Продолжить педагогические поиски инновационных эффективных технологий, форм и методов обучения.
- Формировать гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, здоровье сберегающее, экологическое сознание обучающихся.
- Совершенствовать систему взаимодействия с семьей, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

- Вовлекать родителей в учебно – воспитательный процесс.
- Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися и прививать навыки здорового образа жизни.
- Развивать и формировать методы бесконфликтного общения.
- Использовать инновационные подходы к организации воспитательного процесса и внедрять современные технологии воспитательной работы.
- Повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
- Обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов в учебно-воспитательной деятельности.
- Корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования.
- Участвовать в работе семинаров для педагогических кадров района по обмену опытом управленческой, образовательной, воспитательной деятельности ЦОН и Э.
- Использовать возможности сети Интернет, для повышения эффективности управленческой деятельности.
- Проводить системный контроль по всем направлениям деятельности ЦОН и Э и педагогического коллектива.
- Добиваться выполнения рекомендаций, даваемых в ходе контроля.
- Обеспечить четкое, безупречное ведение документации.
- Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ.

1. Организационно – педагогическая работа

№	Направление	Сроки	Ответственные
1	Составить отчетно-учётную документацию учреждения	сентябрь	директор
2	Провести тарификацию педагогических работников МБУ ДО «ЦЮН и Э г.Аргуна»	сентябрь	директор
3	Разработать и провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	директор зам.директора по АХЧ
4	Провести педагогические советы	4 раза в год	директор зам. директора по УВР

2. Учебно-воспитательная работа

№	Направление	Сроки	Ответственные
1	Составить расписание занятий	сентябрь	директор
2	Провести совещания при директоре	1 раз в месяц	директор зам.директора
3	Организовать и провести основные праздники, согласно плану ЦЮН и Э на 2019-2020 учебный год	в течение года	методисты
4	Провести родительские собрания	3 раз в год	директор педагоги
5	Провести воспитательные беседы	в течение года	педагоги
6	Составить и утвердить план		директор, зам.директора
7	Вести портфолио педагогов	в течение года	методист, педагоги
8	Повышать имидж учреждения	в течение года	директор

3. Методическая работа

№	Направление	Сроки	Ответственные
1	Оказывать действенную помощь педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся	в течение года	Методисты
2	Обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию педагогов	в течение года	Методисты
3	Совершенствовать учебные планы	в течение года	Методисты
4	Подведение итогов за 1, 2 полугодие	декабрь май	зам. директора по УВР

4. Работа с молодыми педагогами

Содержание работы	Ожидаемые результаты	Методы	Дата проведения
Познакомить с учебным планом, программой, календарно-тематическим планированием, с документами строгой отчётности	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию	Консультация, знакомство с инструкциями	сентябрь
Технология занятий	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения	Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки	ноябрь
Проектная методика обучения	Знать и применять алгоритм подготовки работы над проектом, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность учащихся	Чтение и ознакомление с проектной технологией, посещение занятий у педагогов	декабрь

Самонализ урока	Уметь делать самоанализ занятия, видеть сильные и слабые стороны занятия, корректировать слабые стороны занятия и улучшать их	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение занятий для наставника	январь
Дискуссия: «Трудные ситуации на занятии и ваш выход из нее»			
Контроль знаний учащихся	Уметь объективно оценивать учащихся в соответствии с нормами оценивания	Консультация, чтение методической литературы, практические занятия	февраль
Планирование работы руководителя.	Уметь найти контакт с родителями, привлечь их к работе, установить деловые отношения с учащимися	Чтение методической литературы, консультации психолога, изучения опыта общения с детьми у опытных педагогов	март
Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности обучающихся»			
Выявление затруднений в работе молодого	Уметь анализировать свой опыт, трудности,	Анкетирование, беседа	май

педагога	успехи		
----------	--------	--	--

5. Работа с родителями

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Ознакомление родителей с Уставом ДОУ, режимом работы и с целями и задачами образовательных программ по направлениям» Духовно-нравственное воспитание и развитие подрастающего поколения	сентябрь	директор педагоги
2	Беседа с ребенком о честности	декабрь	педагоги
3	Воспитательные беседы с родителями по поводу мобильных телефонов	март	педагоги

6. Педагогический контроль и руководство над воспитательным процессом

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Вид, форма контроля (фронт., темат., операт.)	Сроки контроля	Ответственные	Где слушается
1	Контроль качества планирования образовательной деятельности в объединениях	проверка планов	сентябрь январь	директор зам. директора методисты	на совещании при директоре
2	Контроль выполнения	Посещение занятий;	ежедневно	директор	выступление

	планов образовательной деятельности; деятельности педагогов по осуществлению воспитательных мероприятий	наблюдения, беседы с педагогами и обуча-ся; контроль документации		зам.директора методисты	на педсовете
3	Преемствен-ность в воспитательно-образовательной деятельности педагогов, единство требований	наблюдение	в течение года	директор зам.директора методисты	
4	Контроль организации деятельности объединений;	Коррекция деятельности	апрель	директор методисты	
5	Контроль над работой в объединениях по профилактике ДТП	Проверка планов; беседы с обучающи-мися	сентябрь январь март	директор	выступление на педсовете

7.Контроль

над состоянием, обеспечивающим образовательный процесс

1	Соблюдения режима работы	наблюдение	ежедневно	директор
2	Санитарно-гигиеническое состояние	Контроль соответствует требованиям	ежедневно	зам.директора по АХЧ

		Сан Пи На		
3	Охрана труда, техника безопасности	Проверка документации, наблюдение	один раз в квартал	директор зам.директора по ИКТ
4	Противопожарное состояние помещений	анализ наличия средств	один раз в месяц	зам.директора по АХЧ
5	Выполнение должностных обязанностей работниками ЦОН и Э	Коррекция выполнения должностных инструкций (при необходимости)	ежедневно	директор
6	Повышение квалификации педагогов		ежемесячно	директор методисты
7	Готовность ЦОН и Э к новому учебному году	проверка состояния материально-технической базы	август	директор зам.директора по АХЧ

8. Организационно-массовая работа

1.	Добро пожаловать! «День открытых дверей»	сентябрь	Мадаева Х.В.
2.	Мероприятие «Моя республика»	сентябрь	Юсупова Р.М.
3.	Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Эхо бесланской печали»	сентябрь	Алунгериева Ф.Х.
4.	Мероприятие, посвященное Дню чеченской женщины «Нана!»	сентябрь	Абдулхаликова З.А.
5.	Акция «Очистим планету от мусора»	сентябрь	Все педагоги
6.	Беседа ко «Дню работников леса»	сентябрь	Папаев Ш.Б.
7.	Мероприятие ко дню рождения Р. А. Кадырова. Поздравительная программа «Спасибо Вам, учителя!»	октябрь	Кураева М.Н.
8.	Мероприятие «Осень – чудная пора»	октябрь	Все педагоги
9.	Тематическая встреча с духовенством «Глиплах-олздангалла»	октябрь	Юсупова Р.
10.	Месячник экологии «Озеленим республику»	ноябрь	Все педагоги
11.	Республиканский экологический форум «Зеленая планета»	ноябрь	Все педагоги
12.	Всероссийский конкурс «Моя малая Родина»	ноябрь	Иноркаев М.А.
13.	Мероприятия, посвященные Дню матери «Хьоме нана», «Бегила наной!». Выставка цветов «Праздничный букет для мамы»	Ноябрь 20-24	Алунгериева Ф.Х.
14.	Выставка детских поделок «В единстве с природой»	декабрь	Гаибова Х.М.
15.	Мероприятие «День Конституции РФ»	декабрь	Абалаева Ж.М.
16.	Праздничное мероприятие: «Здравствуй, Новый год!»	декабрь	Абубакарова Х.Т.
17.	Акция «Поможем зимующим птицам»	январь	Все педагоги
18.	Мероприятие «Дорожная азбука»	январь	Абалаева Ж.М.
19.	Мероприятие «День защитника Отечества»	февраль	Садулаева М.М.

20.	Мероприятие «Международный женский день 8 марта»	март	Юсупова Р.М.
21.	Всемирный день воды. Акции «Жизнь малых рек», «Чистый родник»	март	Табаева Ф.О.
22.	Экологическая операция «Первоцветы»	март	Все педагоги
23.	Операция «Скворечник»	март	Все педагоги
24.	Мероприятие «Здравствуйте птицы»	апрель	Шарипова Э.А.
25.	Мероприятие, посвященное Дню Земли: «Наш дом – Земля»	апрель	Исмаилов М.Х-А.
26.	Мероприятие, посвященное Дню отмены КТО	апрель	Бараев Л.У.
27.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка	апрель	Гайбова Х.М.
28.	Всемирный день здоровья. Акции: «Чистый воздух», «Чистая вода», «Здоровая пища»	апрель	Все педагоги
29.	День экологических знаний (олимпиады, конкурсы, конференции)	апрель	Все педагоги
30.	Экологическая акция: «Дерево для жизни»	май	Все педагоги
31.	Мероприятие ко Дню Победы	май	Тазбаева Л.С.
32.	Мероприятие, посвященное памяти Первого Президента ЧР А.-Х. КадYROва	май	Каримов З.Н.
33.	Участие в Республиканском слете юных натуралистов и экологов в г.Грозный	май	Все педагоги
34.	Международный день защиты детей «Встаньте дети в круг!» – спортивно игровая программа	июнь	Абубакарова Х.Т.
35.	Всемирный день охраны окружающей среды. Акция «За сохранение природы и бережное отношение к окружающей среде»	июнь	Все педагоги

9. Финансово – хозяйственная деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственные
1	Готовность ЦЮН и Э к новому учебному году	сентябрь	директор
2	Создание и утверждение сметы расходов	сентябрь	директор бухгалтер
3	Инвентаризация материальных средств	ноябрь	директор зам.директора по АХЧ
4	Приобретение оргтехники, мебели, канцтоваров	в течение года	директор зам.директора по АХЧ
5	Приобрести журналы кружковой работы	август	педагоги
6	Проведение ремонта в помещениях	в течение года	педагоги зам.директора по АХЧ